



# DEFINISI-DEFINISI DASAR



Disampaikan dalam  
Kuliah Organisasi dan Manajemen Pemda, Genap 2021/22

# OUTLINE



DEFINISI ORGANISASI

DEFINISI MANAJEMEN

DEFINISI PEMERINTAHAN

DEFINISI MANAJEMEN DAN ORGANISASI PEMERINTAHAN

# DEFINISI ORGANISASI



- Organisasi memiliki dua arti umum.
  - **Pertama**, mengacu pada suatu lembaga (*institution*)
  - **Kedua** mengacu pada proses pengorganisasian, sebagai satu di antara dari fungsi manajemen.
- Ada dua batasan yang perlu dikemukakan, yakni istilah *organizing* sebagai kata **benda** dan *organizing* (pengorganisasian) sebagai kata **kerja** yang menunjukkan pada rangkaian aktivitas yang harus dilakukan secara sistematis.
- **Organisasi** adalah suatu bentuk **persekutuan** antara **dua orang atau lebih** yang **bekerja bersama** serta secara formal terikat dalam rangka pencapaian **tujuan** yang telah ditentukan dan dalam ikatan itu terdapat seorang atau sekelompok orang yang disebut bawahan (Prof. Dr. Sondang P. Siagian)
- Arti umum, **organisasi** adalah sebuah wadah untuk sekumpulan orang yang bekerja sama secara rasional serta sistematis yang dipimpin atau terkendali untuk mencapai tujuan tertentu memanfaatkan sumber daya yang ada di dalamnya.

# Unsur-unsur organisasi



- **Terdapat anggota organisasi** yang terdiri dari pemimpin yang mengatur organisasi secara umum, manajer yang mengepalai unit tertentu sesuai fungsi bidang kerjanya dan orang-orang yang bekerja di bawah manajer. Penyebutan ini biasanya disesuaikan dengan jenis organisasinya masing-masing.
- **Kerja sama** menjadi bagian penting dalam sebuah organisasi. Dengan adanya kerja sama yang baik, tujuan organisasi dapat dicapai bersama-sama.
- **Tujuan organisasi** akan menjadi arah perjalanan organisasi dalam menentukan kegiatan yang akan dilakukan.
- **Lingkungan**, seperti kondisi sosial, budaya, ekonomi, dan teknologi menjadi pendukung dalam mencapai tujuan dari organisasi yang telah ditentukan.
- **Peralatan** adalah sarana, seperti materi, *budget*, dan barang modal lainnya yang dapat menjadi tempat bekerja atau berkumpulnya organisasi.
- **Komunikasi** akan sangat memengaruhi bagaimana setiap anggota organisasi dapat bekerja sama dengan baik. Komunikasi yang baik akan mendukung perkembangan organisasi secara lebih optimal sesuai proses kerja yang sudah diatur sedemikian rupa.

# Ciri-ciri organisasi



Mempunyai tujuan dan sasaran

Mempunyai keterikatan format dan tata tertib yang harus ditaati

Adanya kerja sama dari sekelompok orang

Mempunyai koordinasi tugas dan wewenang

- **Organisasi garis dan staf** terdapat dua kelompok orang, yaitu yang melaksanakan tugas pokok organisasi untuk mencapai tujuan dan orang yang menjalankan pekerjaan sesuai bidang keahliannya. Biasanya pembagian tugas akan lebih terarah dan bukan hanya berasal dari pemimpin tertinggi organisasi.
- **Organisasi garis** adalah yang paling sederhana dengan adanya jumlah anggota yang sedikit dengan adanya pimpinan tertinggi kemudian ada anggota lainnya yang menjalankan pekerjaan sesuai pembagian yang diberikan.
- **Organisasi fungsional** memiliki pembagian tugas kinerja yang sudah diberikan oleh para petinggi sehingga anggota yang ada di bawahnya tinggal menerima instruksi, bahkan bisa mendapatkan beberapa instruksi sekaligus.
- **Organisasi komite atau panitia** yang diberikan kekuasaan tertentu serta melakukan rundingan untuk memutuskan berbagai hal berkaitan dengan kegiatan organisasi mencapai tujuannya.

# Jenis-jenis organisasi



- **Berdasarkan hubungan personal**, terbagi menjadi;
  - Organisasi formal yang resmi biasanya ada juga yang sudah memiliki badan hukum, dan
  - Organisasi Informal yang terbentuk karena kesamaan minat atau pribadi atau kebutuhan suatu tujuan bersama.
- **Dari jumlah orang**,
  - Organisasi tunggal dengan semua tugas berasal dari satu pimpinan, dan
  - Organisasi komisi yang memiliki dewan untuk masing-masing bidang pekerjaan.
- **Menurut tujuannya**,
  - Organisasi Sosial yang bersifat *non-profit* dan
  - Organisasi Profit yang mencari keuntungan.
- **Berdasarkan kehidupan di masyarakat**, ada jenis organisasi kesehatan, pendidikan, pertanian, dan jenis lainnya sesuai bidang yang ada di masyarakat.
- **Berdasarkan fungsi serta tujuan yang dilayani**, yaitu organisasi politik, pemelihara seperti peduli lingkungan, integratif, dan produksi secara khusus sesuai tujuannya.
- **Berdasarkan pihak yang menggunakan manfaat organisasi**, ada *mutual benefit organization* yang dinikmati anggotanya, *commonwealth organization* yang dinikmati masyarakat umum, *service organization* dinikmati pelanggan khusus, dan *bussiness* akan dinikmati para konsumennya.

# DEFINISI MANAJEMEN



- Kata 'manajemen' berasal dari bahasa Inggris yakni '*manage*' yang memiliki arti mengatur, merencanakan, mengelola, mengusahakan, dan memimpin.
- Secara etimologis, manajemen merupakan seni untuk melaksanakan dan mengatur. Hal tersebut yang mendasari manajemen sebagai seni mengelola dan mengatur agar tersusun secara rapi.
- Istilah manajemen tersebut biasanya diidentikan dengan dunia bisnis dan perkantoran. Manajemen sangat dibutuhkan agar tujuan pribadi atau organisasi bisa tercapai.
- **Manajemen** adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan usaha- usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya- sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan (Handoko, 2012:8)

# Manajemen menurut ahli



## ■ George R. Terry.

- Manajemen adalah sebuah proses yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengawasan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.

## ■ Henry Fayol

- Manajemen adalah sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan terhadap sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien.

## ■ Oey Liang Lee

- Manajemen adalah ilmu dan seni untuk merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasi serta mengawasi manusia dengan bantuan alat-alat sehingga dapat mencapai tujuan.

## ■ Ricky W. Griffin

- Manajemen adalah sebuah proses perencanaan, proses organisasi, proses koordinasi, dan proses kontrol terhadap sumber daya untuk mencapai tujuan dengan efektif dan efisien.

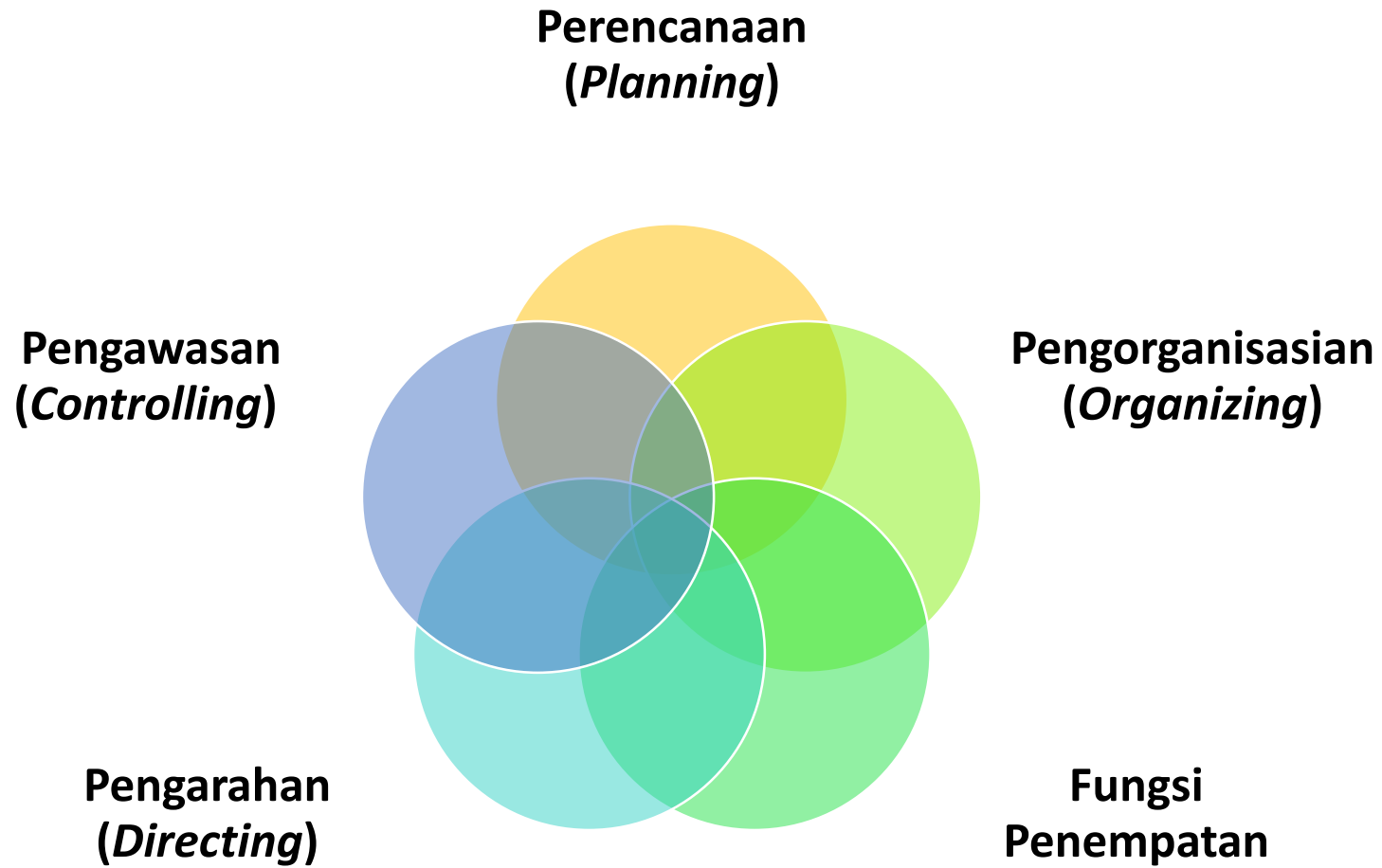
<b>G.R TERRY</b>	<b>JHON F. MEE</b>	<b>LOUIS A. ALLEN</b>	<b>MC NAMARA</b>
1. PLANNING 2. ORGANIZING 3. ACTUATING 4. CONTROLLING	PLANNING ORGANIZING MOTIVATING CONTROLLING	LEADING PLANNING ORGANIZING CONTROLLING	PLANNING PROGRAMMING BUDGETING SYSTEM
<b>HENRY FAYOL</b>	<b>HAROLD KOONTZ &amp; CYRIL O'DONNELL</b>	<b>DR.S.P. SIAGIAN</b>	<b>PROF. DR.S. OEY LIANG LEE</b>
1. PLANNING 2. ORGANIZING 3. COMMANDING 4. COORDINATING 5. CONTROLLING	PLANNING ORGANIZING STAFFING DIRECTING CONTROLLING	PLANNING ORGANIZING MOTIVATING CONTROLLING EVALUATING	PERENCANAAN PENGORGANISASIAN PENGARAHAN PERKOORDINASIAN PENGONTROLAN
<b>W.H NEWMAN</b>	<b>LUTHER GULLICK</b>	<b>LINDALL F. URWICK</b>	<b>JHON D. MILLET</b>
1. PLANNING 2. ORGANIZING 3. ASSEMBLING RESOURCES 4. DIRECTING 5. CONTROLLING 6. ----- 7. -----	PLANNING ORGANIZING STAFFING  DIRECTING COORDINATING REPORTING BUDGETING	FORESCATING PLANNING ORGANIZING  COMMANDING COORDINATING CONTROLLING -----	DIRECTING  FACILITATING

# Tujuan Manajemen



- **Menentukan suatu strategi** yang efektif serta efisien untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan.
- Melakukan sebuah **evaluasi kerja** dan mengkaji ulang akan situasi yang akan terjadi yang bertujuan untuk melakukan penyesuaian strategi jika terjadi hal-hal yang di luar strategi.
- Mengatur dan menjaga kesehatan emosi (personal), keuangan, dan semua sektor pada suatu perusahaan supaya perusahaan tersebut bisa mencapai profit yang maksimal.
- Mengevaluasi dan meninjau kembali suatu kekuatan (strength), kelemahan (weakness), peluang maupun ancaman yang ada, dan sebagainya.

# Fungsi Manajemen



## ▪ 1. Perencanaan (*Planning*)

- Perencanaan adalah rangkaian proses pemilihan atau penetapan tujuan organisasi dan penentu strategi yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan. Dengan perencanaan, dapat dilakukan penilaian alternatif dalam pengambilan keputusan agar mendapatkan pilihan terbaik di antara alternatif lainnya.

## ▪ 2. Pengorganisasian (*Organizing*)

- *Organizing* atau pengorganisasian adalah rangkaian aktivitas pembagian tugas yang akan dikerjakan serta proses pengembangan struktur organisasi yang sesuai tujuan perusahaan.
- Tujuan *organizing* wajib dijalankan dengan baik agar dapat mengatur berbagai SDM atau sumber daya lain. Dengan begitu, sumber daya di dalam perusahaan dapat berfungsi secara optimal dan mampu melaksanakan peran serta fungsi masing-masing dengan baik.

## ▪ 3. Fungsi Penempatan

- Pemimpin memiliki tugas menempatkan sumber daya yang tersedia sesuai dengan kebutuhan. Dengan demikian, proses pencapaian tujuan dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efisien.

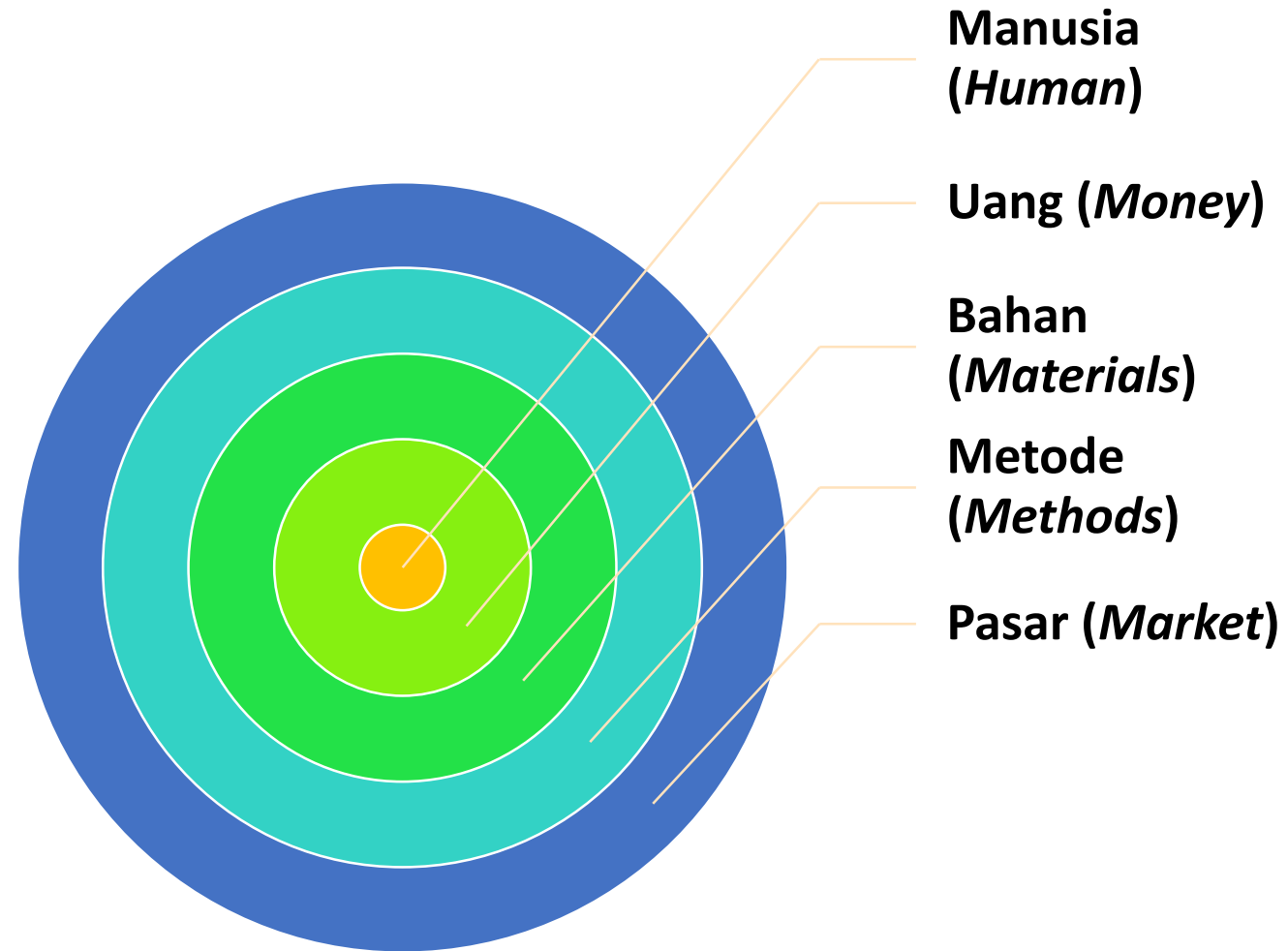
## ■ 4. Pengarahan (*Directing*)

- Pengarahan atau *directing* yaitu suatu tindakan yang berupaya agar semua anggota kelompok dapat berusaha meraih tujuan yang sesuai dengan rencana manajerial serta usaha.
- Fungsi ini bertujuan mengarahkan atau mengendalikan agar pekerjaan makin efektif dan efisien.

## ■ 5. Pengawasan (*Controlling*)

- Tujuan *controlling* atau pengawasan ialah untuk menilai pekerjaan yang telah dilakukan oleh seluruh SDM yang ada di suatu perusahaan. Fungsi pengawasan sangat penting dilakukan karena fungsi ini untuk menentukan kualitas layanan atau produk yang dihasilkan perusahaan dapat berjalan dengan baik atau tidak.

# Unsur-Unsur Manajemen



# Uraian unsur manajemen



- **Manusia (*Human*)**
  - Faktor yang paling utama dalam manajemen adalah manusia. Manusia membuat tujuan dan melakukan proses pencapaian tujuan tersebut. Dengan kata lain, proses kerja tidak akan terjadi bila terdapat unsur manusia di dalamnya.
- **Uang (*Money*)**
  - Selain manusia, uang juga merupakan unsur manajemen yang sangat berpengaruh karena hasil kegiatan dapat diukur dari jumlah yang beredar di suatu perusahaan. Adanya uang bisa menjadi alat dalam proses pencapaian tujuan dengan penggunaannya yang diperhitungkan secara rasional.
- **Bahan (*Materials*)**
  - Ketersediaan bahan baku atau material sangat vital dalam proses produksi. Tanpa material, perusahaan tidak bisa mengolah sesuatu untuk dijual.
  - Dibutuhkan tenaga ahli untuk mengolah bahan baku menjadi barang jadi atau setengah jadi. Sumber daya manusia dan bahan baku sangat berkaitan erat satu sama lain dan tidak bisa dipisahkan.
- **Mesin (*Machines*)**
  - Mesin sangat dibutuhkan manusia untuk melakukan pekerjaan yang sulit menjadi lebih mudah dan cepat. Penggunaan mesin akan meningkatkan hasil dan keuntungan serta membuat proses kerja menjadi lebih efektif dan efisien..

# Uraian unsur manajemen



## ▪ Metode (*Methods*)

- Kerja dapat berjalan dengan efektif dan efisien bila dilakukan dengan metode yang tepat.
- Suatu metode kerja harus mempertimbangkan sasaran, fasilitas, waktu, uang, dan kegiatan bisnis.
- Selain itu, metode yang tepat dan baik juga harus dipahami oleh manusia yang menjalankannya.

## ▪ Pasar (*Market*)

- Konsumen atau pasar merupakan elemen yang sangat penting. Tanpa adanya pemasaran, barang tidak akan laku terjual.
- Hal itu dikarenakan tidak adanya permintaan, yang bisa membuat produksi akan terhenti. Aktivitas perusahaan juga bisa vakum.

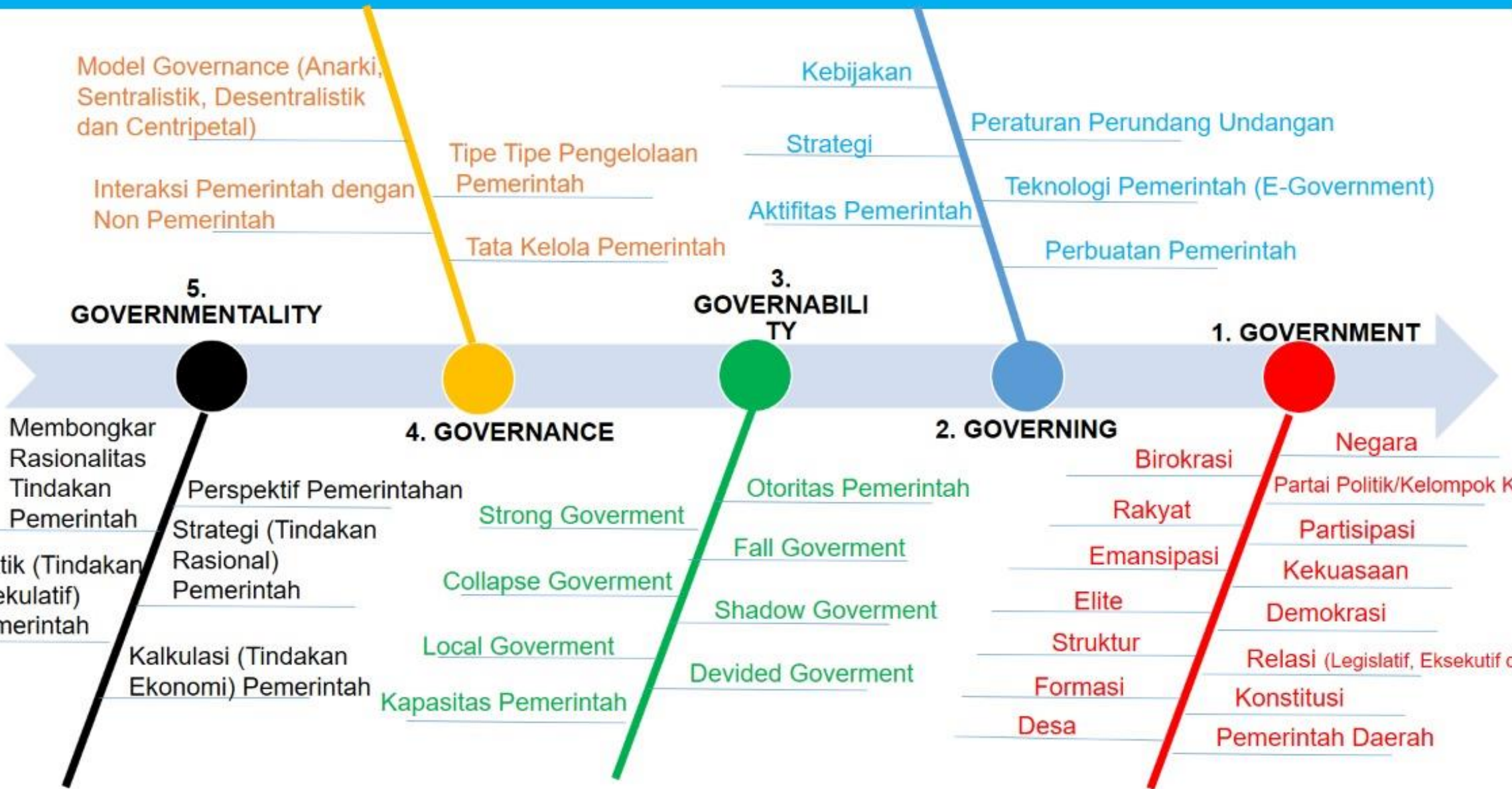
- **Perintah?**
- **Pemerintah?**
- **Pemerintah dalam arti sempit** menunjuk pada **lembaga eksekutif (UU 32/2004)**
  - “Pemerintah pusat, selanjutnya disebut **Pemerintah**, adalah Presiden Republik Indonesia yang memegang kekuasaan pemerintahan negara Republik Indonesia “.
  - “Pemerintah daerah adalah Gubernur, Bupati, atau Walikota, dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara **pemerintahan** daerah”.
- **Pemerintah dalam arti luas**, kata pemerintah memiliki makna sistem, organ atau badan yang memerintah suatu negara atau masyarakat meliputi kekuasaan eksekutif, legislatif dan yudikatif (Supriyanto, 2009).
- **Pemerintahan** merupakan organisasi atau wadah orang yang mempunyai kekuasaan dan lembaga yang mengurus masalah kenegaraan dan kesejahteraan rakyat dan negara.

# Definisi Pemerintahan menurut UU



- “Pemerintahan daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan”, maka kata pemerintahan menunjuk pada lembaga eksekutif dan legislative.
- Supriyanto (2013), pemerintahan menunjuk pada pejabat atau pelaksana urusan negara, baik pejabat eksekutif, legislatif dan yudikatif.
- Penyelenggara negara; yakni Pejabat Negara yang menjalankan fungsi eksekutif, legislatif, atau yudikatif, dan pejabat lain yang fungsi dan tugas pokoknya berkaitan dengan penyelenggaraan negara (UU 28/1999).
- Selanjutnya, merujuk pada konsep good governance, kata pemerintahan bisa pula bermakna semua proses memerintah baik oleh pemerintah, masyarakat, maupun swasta.

# MAZHAB TIMOHO



Model Governance (Anarki, Sentralistik, Desentralistik dan Centripetal)

Interaksi Pemerintah dengan Non Pemerintah

Tipe Tipe Pengelolaan Pemerintah

Tata Kelola Pemerintah

**5. GOVERNMENTALITY**

**4. GOVERNANCE**

**3. GOVERNABILITY**

**2. GOVERNING**

**1. GOVERNMENT**

Membongkar Rasionalitas Tindakan Pemerintah

Taktik (Tindakan Spekulatif) Pemerintah

Kalkulasi (Tindakan Ekonomi) Pemerintah

Perspektif Pemerintahan

Strategi (Tindakan Rasional) Pemerintah

Kapasitas Pemerintah

Strong Government

Collapse Government

Local Government

Otoritas Pemerintah

Fall Government

Shadow Government

Devided Government

Kebijakan

Strategi

Aktifitas Pemerintah

Perbuatan Pemerintah

Peraturan Perundang Undangan

Teknologi Pemerintah (E-Government)

Birokrasi

Rakyat

Emansipasi

Elite

Struktur

Formasi

Desa

Negara

Partai Politik/Kelompok Kepentingan

Partisipasi

Kekuasaan

Demokrasi

Relasi (Legislatif, Eksekutif dan Yudika)

Konstitusi

Pemerintah Daerah

# DEFINISI MANAJEMEN DAN ORGANISASI PEMERINTAHAN





**Adji Suradji Muhammad (Adji)**

Sekolah Tinggi Pembangunan Masyarakat Desa "APMD"

Email; [adji.suradji@apmd.ac.id](mailto:adji.suradji@apmd.ac.id)

Phone/WA; +62 81277703601

**TERIMA KASIH**