



**RANCANGAN KULIAH DARING (ONLINE)
TATA KELOLA DESA II (2 sks)**

**PROGRAM STUDI
ILMU PEMERINTAHAN
STPMD “APMD”**

Dosen Pengampu:
Drs. Hastowiyono, M.S




METODE PERKULIAHAN

- **Bahan kuliah tertulis disampaikan kepada mahasiswa melalui : Portal Akademik STPMD “APMD”; Google Class Room; dan/atau Chat WhatsApp Group.**
- **Pelaksanaan kuliah online (daring) dilakukan secara berkala melalui WA/Zoom/ Google Meet/Google Class Room (akan dipilih yang lebih efektif).**
- **Pilihan media yang akan digunakan untuk setiap pelaksanaan perkuliahan akan diinformasikan kepada mahasiswa melalui chat WA Group.**

ATURAN MAIN PERKULIAHAN

- Mahasiswa berhak bertanya/berpendapat.
- Mahasiswa hadir/aktif secara online setiap ada perkuliahan, dan diwajibkan mengisi Presensi Kuliah.
- Mahasiswa yang tidak atau jarang hadir kuliah secara online dapat dikenai sanksi tidak diberi nilai akademik (alias “K”)
- Mahasiswa wajib mengerjakan tugas yang diberikan dosen dan mengikuti ujian lengkap (secara online).
- Dalam hal mahasiswa mengikuti kuliah online yang dilakukan secara live (misal: melalui Zoom atau Google Meet) wajib berpakaian rapi, duduk selayaknya orang kuliah (dilarang sambil tiduran, berjalan-jalan, sambil memasak, sambal makan, dsb).

- 
- Selama mengikuti kuliah harap menyiapkan alat tulis untuk mencatat materi kuliah yg sedang dibahas.
 - Mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan kenyamanan suasana pembelajaran/kuliah
 - Mahasiswa hendaknya sering membuka PORTAL AKADEMIK (<http://akademik.apmd.ac.id>), WA Group dan/atau media lain (akan diinformasikan kemudian)
 - Apabila mengalami kendala untuk mengikuti kuliah (misal: kesulitan sinyal/koneksi internet atau ada kendala lain), wajib memberitahu dosen lewat WA Group atau No. Hp. Dosen)

PENILAIAN

- **SUMBER PENILAIAN:**

1. **TUGAS-TUGAS YANG DIBERIKAN DOSEN (50%)**
2. **UJIAN TENGAH SEMESTER (15%) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (15%)**
3. **KEHADIRAN/KEAKTIFAN ONLINE (20%)**
4. **Keaktifan perkuliahan (bertanya/menjawab) dapat dipertimbangkan untuk menambah nilai.**

Sumber dan bobot penilaian dapat berubah mempertimbangkan perkembangan pelaksanaan/situasi perkuliahan.

- **KRITERIA SCORE PENILAIAN:**

$\geq 80 = A$

$70 - 79 = B$

$56 - 69 = C$

$30 - 55 = D$

$\leq 29 = E$

RANCANGAN PEMBELAJARAN

➔ KOMPETENSI YANG DIHARAPKAN:

Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa memahami dan menguasai :

1. Penyusunan Produk Hukum Desa (Regulasi di Desa)
2. Prinsip-prinsip dan proses penyusunan perencanaan pembangunan desa (RPJM Desa dan RKP Desa)
3. Pengelolaan keuangan Desa (Khususnya APB Desa)
4. Pengelolaan aset Desa
5. Penyusunan Laporan Kepala Desa (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa)

MATRIKS RANCANGAN PEMBELAJARAN

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Strategi Pembelajaran
1	Termotivasi untuk menguasai kompetensi akhir yang diharapkan	Pemotivasian, Aturan main perkuliahan, Rancangan Pembelajaran	Ceramah dan informasi tertulis secara online
2	Review materi kuliah Tata Kelola Desa I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemerintah dan Pemerintahan Desa 2. Relasi Kepala Desa dengan Perangkat Desa, BPD, Lembaga Kemasy. Desa dan Masyarakat Desa 3. Kewenangan dan kewajiban pemerintah desa 	Ceramah dan diskusi
3-4	Memiliki keterampilan menyusun Produk Hukum Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses penyusunan Peraturan Desa 2. Proses penyusunan Peraturan Kepala Desa 3. Penyusunan Peraturan Bersama Kepala Desa 	Ceramah, contoh, dan diskusi

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Strategi Pembelajaran
5-7	Memahami/menguasai prinsip dan teknik penyusunan rencana pembangunan Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan RPJM Desa 2. Penyusunan RKP Desa 	Ceramah, contoh, diskusi, dan penugasan
8	UJIAN TENGAH SEMESTER		
9-11	Memahami system pengelolaan keuangan Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulasi pengelolaan keuangan Desa 2. Teknik penyusunan APB Desa 	Ceramah, contoh, diskusi, dan penugasan

Minggu	Kemampuan akhir yang diharapkan	Materi/Pokok Bahasan	Strategi Pembelajaran
12-13	Memahami/terampil dalam mengelola aset Desa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulasi pengelolaan aset Desa 2. Tata cara pengelolaan asset Desa 	Ceramah, contoh, diskusi dan penugasan
14-15	Menguasai teknik penyusunan Laporan Kepala Desa (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan LPPD*) 2. Penyusunan LKPD) 3. Penyusunan IPPD) <p>Ketr: *) Laporan akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan Kades.</p>	Ceramah, contoh, diskusi dan penugasan,
16	UJIAN AKHIR SEMESTER		

REFERENSI

1. Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 Tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 113 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Desa
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Aset Desa
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Laporan Kepala Desa