



DEFINISI-DEFINISI DASAR



Disampaikan dalam
Kuliah Organisasi dan Manajemen Pemda, Genap 2021/22

OUTLINE



PENGANTAR

BENTUK-BENTUK ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI

PRINSIP-PRINSIP ORGANISASI PEMERINTAHAN

PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN PEMERINTAHAN

Organisasi Publik vs Privat, kenapa dibedakan?



Gunanya untuk menghindari kekeliruan dalam mengkonstruksi pemikiran/analisis.

Pencampuran antara karakter publik dan bisnis semakin sering terlihat dalam organisasi modern saat ini.

Adanya keragaman di antara organisasi publik itu sendiri

Kepentingan untuk menggambarkan masa depan organisasi publik

ORGANISASI PUBLIK

- Berasal dari bahasa latin, Public berarti “of people” (berkenaan dengan masyarakat), jadi sasarannya ditujukan kepada masyarakat.

ORGANISASI BISNIS

- Berasal dari kata private berarti ‘set apart” (yang terpisah).
- Artinya sasarannya ditujukan kepada hal-hal yang “terpisah” dari masyarakat secara umum, yang disesuaikan dg kemampuan membayar

PERBEDAAN ORG PUBLIK VS PRIVAT



ORGANISASI PUBLIK

Kebijakan pengelola didasari keinginan untuk dipilih kembali

Memperoleh uang dari pembayar pajak

Bersifat demokratis dan terbuka

Misinya melakukan kebaikan, dengan adanya pertimbangan moral

ORGANISASI PRIVAT

Didasari motif mendapatkan laba

Mendapat sebagian uangnya dari pelanggan

Berpedoman pada hukum pasar

Konsep "untung-rugi"

Tabulasi Perbedaan Org Publik vs Privat



KRITERIA	ORG. PUBLIK	ORG. PRIVAT
Tujuan	Non Laba	Laba
Produk yg dihasilkan	Public Goods	Privat Goods
Cara Pengambilan Keputusan	Demokratis / birokratis	Proses strategi bisnis
Ukuran Kinerja	Social welfare	Efisiensi

Ciri Organisasi Publik



- Target / sasaran tidak bisa teridentifikasi secara jelas
- Harapan yang beragam dan kadang bersifat politis
- Tuntutan dari berbagai pihak yang berbeda
- Tuntutan dari pihak yang mengucurkan anggaran
- Penerima jasa, tidak memberikan kontribusi secara langsung, melainkan melalui pajak
- Sumber anggaran yang berbeda
- Adanya pengaruh dari perubahan politik
- Tuntutan dan arahan yang harus dipatuhi dari pusat
- Batasan yang ditetapkan oleh undang-undang
- Larangan / pembatasan untuk melakukan usaha yang menghasilkan laba
- Larangan atau pembatasan penggunaan anggaran di luar tujuan yang secara formal telah ditetapkan
- Tingkat sensitifitas terhadap tekanan kelompok masyarakat

Perbedaan Manajemen Org. Publik n Privat



No	Model Sektor Publik	Model Sektor Swasta
1	Pilihan kolektif pada negara/pemerintah	Pilihan individu pada pasar
2	Atas dasar kebutuhan akan sumber-sumber	Atas dasar permintaan dan harga
3	Terbuka bagi tindakan publik	Terbatas bagi tindakan privat
4	Berdasar keadilan kebutuhan publik yang beragam jumlah dan mutunya	Berdasarkan keadilan pasar
5	Mencari keadilan bagi masyarakat	Mencari kepuasan pasar
6	Kekuasaan ada pada WN	Kekuasaan ada pada konsumen
7	Tindakan politik kolektif sebagai instrumen negara/pemerintah	Kompetisi sebagai instrumen pasar
8	Merespon protes sbg hak dan suara (voice) publik yang hrs didengar dan diperhatikan	Merespon protes dgn keluar (exit) dari kegiatan pasar

STRUKTUR ORGANISASI



- Tugas!!!!
- Cari bentuk struktur organisasi public dan organisasi privat di tempat masing-masing.
- Usahakan masing-masing berbeda contohnya
- Minggu depan dipresentasikan dan H-1 dikumpulkan di GCR

- Manajemen berasal dari kata to managge → Mengatur
- Apa yang diatur? → 6m
- Kenapa harus diatur? → Agar 6m berdaya guna, berhasil guna, terintegrasi, terkoordinasi.
- Siapa yang mengatur? → kepemimpinan melalui instruksi atau persuasi
- Bagaimana mengaturnya → melalui proses dari urutan fungsi manajemen
- Di mana harus diatur? → dalam suatu organisasi atau perusahaan.
- Manajemen bukan tujuan tetapi alat mencapai tujuan (pelayanan dan/atau laba)
- Jika manajemen baik maka tujuan menjadi optimal dapat diwujudkan, pemborosan terhindari, semua potensi menjadi bermanfaat.
- Mismanagement (Salah urus) harus dihindari.

Definisi Manajemen



Management (Inggris) diterjemahkan dengan berbagai istilah, misalnya di Indonesia oleh :

- Balai Pembinaan Administrasi = Manajemen
- Lembaga Administrasi Negara = Kepemimpinan
- Universitas Indonesia = Ketatalaksanaan
- Angkatan Darat = Pembinaan

(The Liang Gie, 1978)

Manajemen yaitu suatu kegiatan yang dilakukan orang untuk mencapai sesuatu tujuan, dimana orang-orang tersebut dapat dikelompokkan atas dua golongan:

1. Pemimpin/manager dan
2. Golongan yang dipimpin/pelaksana

Lanjutan. . . .



Jhon Millet : *“Management is the process of directing and fasilitating the work of people organized informal group to achieve a desired goal”*. (**Manajemen** adalah proses memimpin dan melancarkan pekerjaan dari orang-orang yang terorganisir secara formil sebagai kelompok untuk memperoleh tujuan yang diinginkan).

Elmore Petersons and E. Grosvenor Plowman : *“Management may be defired as techniquied by mean of a paticular human group are determined, classified and effectuated”*. (Manajemen dapat diberi definisi sebagai suatu teknik, dengan teknik mana maksud dan tujuan dari sekelompok manusia tertentu ditetapkan, diklasifikasi dan serta dilaksanakan)

Lanjutan. . . .



Ordway Tead : *“management is the process and agency which direct and guides the operations of an organization in the realizing of established aims”*. (manajemen adalah proses dan perangkat yang mengarahkan serta membimbing kegiatan-kegiatan suatu organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan).

Ralph C. Davis: *“Management is the function or the executive leadership anywhere”*. (manajemen adalah fungsi daripada setiap pimpinan eksekutif dimana pun)

Jhon F. Mee : *“Management is art of securing maximum results with minimum of efforts so as to secure maximum prosperity and happiness for both employer and employ and give the public the best possible service”*. (manajemen adalah seni untuk mencapai suatu hasil yang maksimal dengan usaha yang minimal demikian pula mencapai kesejahteraan dan kebahagiaan maksimal baik bagi pimpinan maupun para pekerja serta memberikan pelayanan yang sebaik mungkin kepada anggota organisasi maupun masyarakat).

S Kimball and D.S.Kimball Jr: *“management embrace all duties and functions that pertain to the initiation of an enterprise, its financing establishment of all major policies, the provision of all necessary equipment, the outlining of the general form of organization and the selection of the principle officers”*. (manajemen terdiri dari semua tugas dan fungsi yang meliputi penyusunan sebuah perusahaan, pembiayaan, penetapan garis-garis besar kebijaksanaan, penyediaan semua peralatan yang diperlukan dan penyusunan kerangka organisasi serta pemilihan pejabat-pejabat terasnya).

George R. Terry : “management is distinct process consisting of planning, organizing, actuating, controlling, utilizing in each both science and art follow in order to accomplish predetermined objectives. (manajemen adalah proses yang khas yang terdiri dari tindakan-tindakan planing, organizing, actuating dan controlling dimana pada masing-masing bidang digunakan baik ilmu pengetahuan maupun keahlian dan yang diikuti secara berurutan dalam rangka usaha mencapai sasaran yang telah ditetapkan semula)

Harold Kontz dan Ceryill O.Donnel; Managementis getting things done trough other people. “manajemen adalah penyelesaian pekerjaan melalui orang lain”

John Pfiffner; *Management is concernet with the direction of these individuals and functions to achieve ends previosly determined.* “manajemen berhubungan dengan pengarahan orang dan fungsi-fungsinya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan”.

Howard Carlisle: Management is a process by which the element of a group are integrated, and efficiently achieve objective. “manajemen adalah proses pengintegrasian, pengkoordinasian dan pemanfaatan elemen-elemen suatu kelompok untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien, (dalam LAN,1998)

S.P Siagian; manajemen dapat didefinisikan sebagai suatu kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian tujuan melalui kegiatan-kegiatan orang lain, (1973).

The Liang Gie: Manajemen merupakan segenap perbuatan menggerakkan sekelompok orang dan mengarahkan segala fasilitas dalam suatu usaha kerjasama untuk mencapai tujuan tertentu, (1978).

UNSUR-UNSUR MANAJEMEN (6 M)



Man → Tenaga Kerja (Pimpinan, operasional/pelaksana)

Money → Uang yang dibutuhkan

Methods → cara-cara yang digunakan

Materials → bahan-bahan yang diperlukan

Machines → mesin2/alat yang diperlukan

Market → Pasar untuk menjual barang dan jasa

Unsur Manajemen Menurut Ahli



- Pendapat O.F.Peterson “The use of man, materiels and money to achieve a common goal “ penggunaan sekelompok manusia, uang serta material untuk mencapai suatu tujuan bersama
- O.F . Peterson berpendapat bahwa unsur dasar manajemen adalah Manajemen, Materials, dan Money.
- G.R.Terry bahwa unsur dasar (basic elements) dalam manajemen adalah (1) Man, (2) Materials, (3)Machines (4) Methods, (5) Money

- Selain kedua teori diatas, dalam dunia perdagangan unsur dasar manajemen yaitu “Pasar”.
- Selain itu “Waktu”
- Yang terpenting dari berbagai unsur variasi dasar, mana yang representatif untuk digunakan → tergantung situasi dan kondisi, serta kebutuhan organisasi

Henry Fayol:

1. *Division Of Work* (Pembagian Kerja) → *Limit factor* adanya keterbatasan manusia dalam mengerjakan semua pekerjaan. (keterbatasan Waktu, pengetahuan, kemampuan, perhatian)
2. *Authority and Responsibility* (Wewenang dan tanggung jawab) → adanya pembagian wewenang dan tanggung jawab antara atasan dan bawahan; wewenang seimbang dengan tanggung jawab.
3. *Discipline* (Disiplin) → perjanjian, peraturan yang telah ditetapkan dan perintah atasan harus dihormati, dipatuhi, serta dilaksanakan.
4. *Unity Of Command* (Kesatuan perintah) → bawahan hanya menerima perintah dari seorang atasan dan bertanggung jawab kepada seorang atasan.

Lanjutan. . . .



5. *Unity Of Direction* (Kesatuan jurusan atau arah) → setiap orang (sekelompok) hanya mempunyai satu rencana, satu tujuan, satu perintah, dan satu atasan → supaya terwujud kesatuan arah, kesatuan gerak, dan kesatuan tindakan menuju sasaran.
6. *Subordination of Individual Interest into General Interest* (Kepentingan umum diatas kepentingan pribadi) → setiap orang harus mengutamakan kepentingan bersama (Organisasi) diatas kepentingan pribadi.
7. *Remuneration of Personel* (Pembagian gaji yang wajar) → gaji dan jaminan² sosial harus adil, wajar, dan seimbang dengan kebutuhan agar memberikan kepuasan

Lanjutan. . . .



8. *Centralization* (Pemusatan wewenang) → organisasi harus mempunyai pusat wewenang, sifatnya dalam arti relatif, bukan absolut (Mutlak)
9. *Scalar of Chain* (Hierarki atau asas rantai berkala) → saluran perintah atau wewenang yang mengalir dari atas ke bawah harus merupakan mata rantai vertikal yang jelas, tidak terputus, dan dengan jarak yang pendek.
10. *Order* (Keteraturan) → asas ini dibagi atas material order (barang2 atau alat2 organisasi perusahaan harus ditempatkan pada tempat sebenarnya, jangan dirumah, dan social order (penempatan karyawan harus sesuai dengan keahlian atau bidang spesialisasinya).
11. *Equity* (Keadilan) → pemimpin harus berlaku adil terhadap terhadap semua karyawan = gaji, jaminan sosial, pekerjaan dan hukuman.

Lanjutan. . . .



12. Initiative (Inisiatif) → seorang pimpinan harus memberikan dorongan dan kesempatan kepada bawahan untuk berinisiatif, kebebasan, agar bawahan secara aktif memikirkan dan menyelesaikan sendiri tugas-tugasnya.
13. *Esprit de Corps* (Asas Kesatuan) → kesatuan kelompok harus dikembangkan dan dibina melalui sistem komunikasi yang baik sehingga terwujud kekompakan kerja (Team Work).
14. *Stability of Turn-over of Personnel* (Kestabilan jabatan karyawan) → mutasi dan keluar masuknya karyawan tdk terlalu sering = mengakibatkan ketidak stabilan organisasi, biaya2 semakin besar, perusahaan tidak mendapatkan karyawan yang berpengalaman.

Fungsi Manajemen



- **Manajemen sebagai seni** = Berfungsi untuk mencapai tujuan yang nyata mendatangkan hasil atau manfaat (dengan pemakaian pengetahuan manajemen pada situasi tertentu).
- **Manajemen sebagai Ilmu** = Berfungsi menerangkan fenomena-fenomena, keadaan, penjelasan tentang manajemen itu sendiri (yang melahirkan teori, pendapat, statemen yang dapat dipertahankan, teruji dan terbukti).

Tabulasi Fungsi Manajemen menurut ahli



G.R TERRY	JHON F. MEE	LOUIS A. ALLEN	MC NAMARA
<ol style="list-style-type: none"> 1. PLANNING 2. ORGANIZING 3. ACTUATING 4. CONTROLLING 	<ol style="list-style-type: none"> PLANNING ORGANIZING MOTIVATING CONTROLLING 	<ol style="list-style-type: none"> LEADING PLANNING ORGANIZING CONTROLLING 	<ol style="list-style-type: none"> PLANNING PROGRAMMING BUDGETING SYSTEM
HENRY FAYOL	HAROLD KOONTZ & CYRIL O'DONNEL	DR.S.P. SIAGIAN	PROF. DRS. OEY LIANG LEE
<ol style="list-style-type: none"> 1. PLANNING 2. ORGANIZING 3. COMMANDING 4. COORDINATING 5. CONTROLLING 	<ol style="list-style-type: none"> PLANNING ORGANIZING STAFFING DIRECTING CONTROLLING 	<ol style="list-style-type: none"> PLANNING ORGANIZING MOTIVATING CONTROLLING EVALUATING 	<ol style="list-style-type: none"> PERENCANAAN PENGORGANISASIAN PENGARAHAN PERKOORDINASIAN PENGONTROLAN
W.H NEWMAN	LUTHER GULLICK	LINDALL F. URWICK	JHON D. MILLET
<ol style="list-style-type: none"> 1. PLANNING 2. ORGANIZING 3. ASSEMBLING RESOURCES 4. DIRECTING 5. CONTROLLING 6. ----- 7. ----- 	<ol style="list-style-type: none"> PLANNING ORGANIZING STAFFING DIRECTING COORDINATING REPORTING BUDGETING 	<ol style="list-style-type: none"> FORESCATING PLANNING ORGANIZING COMMANDING COORDINATING CONTROLLING ----- 	<ol style="list-style-type: none"> DIRECTING FACILITATING

10 Fungsi Manajemen



1. Forcasting → Meramalkan, memproyeksikan, taksiran
2. Planning → Apa yang harus dicapai, bila hal itu dicapai, dimana hal itu harus dicapai, bagaimana hal itu harus dicapai, siapa yang bertanggung jawab, dan penetapan mengapa hal itu harus dicapai.
 - Perencanaan merupakan penetapan jawaban kepada enam pertanyaan:
 1. Tindakan apa yang harus dikerjakan?
 2. Apakah sebabnya tindakan itu harus dikerjakan?
 3. Dimanakah tindakan itu harus dikerjakan?
 4. Kapankah tindakan itu dilaksanakan?
 5. Siapakah yang akan mengerjakan tindakan itu?
 6. Bagaimanakah caranya melaksanakan tindakan itu?

Lanjutan. . . .



3. Organizing → Penetapan susunan organisasi, serta tugas dan fungsi-fungsi dari setiap unit
4. Staffing/ assembling resources → Penyusunan personalia = merekrut-pengembangan-setiap tenaga memberi daya gunamaksimal..
5. Directing / Commanding → bimbingan, saran, perintah2/instruksi kepada bawahan.
6. Leading → (1) mengambil keputusan, (2) mengadakan komunikasi ada saling pengertian antara manajer dan bawahan, (3) memberi semangat, inspirasi, dan dorongan kepada bawahan supaya mereka bertindak, (4) memilih orang-orang menjadi anggota kelompoknya, (5) memperbaiki pengetahuan dan sikap-sikap bawahan agar mereka terampil.
7. Coordinating → memberi instruksi, perintah, penjelasan, bimbingan atau nasihat, mengadakan coaching, memberi teguran.

Lanjutan. . . .



8. Motivating → inspirasi, semangat, dan dorongan pada bawahan → melakukan kegiatan secara sukarela
9. Controlling → pengawasan, pengendalian → mengadakan penilaian, koreksi apa yang dilakukan bawahan
10. Reporting → penyampaian perkembangan atau hasil kegiatan atau pemberian keterangan mengenai segala hal yang bertalian dengan tugas dan fungsi kepada pejabat tinggi.

PRINSIP-PRINSIP ORGANISASI PEMERINTAH



PRINSIP-PRINSIP MANAJEMEN PEMERINTAH

